

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril de 2026

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                               |                      |                          |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | FABIO ANDREÉ ALVAREZ MARÍN                    | CUI:                 | 2867 53014 1903          |
| Número de contrato:                               | 029-30-2026-DGDR-MCD                          | Acuerdo Ministerial: | 11-2026                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Técnicos                                      | Nit del Contratista: | 286753014                |
| Número de Factura:                                | 3931587463                                    | Serie:               | 4639D877                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q.5,500.00                                    | Período del Informe: | ABRIL                    |
| Monto Total del Contrato                          | Q.32,822.58                                   | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 al 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN |                      |                          |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios "TECNICO" para "La Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en el registro y control de la documentacion que ingresa a la unidad de Ventanilla Unica de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
2. . Brinde apoyo en el seguimiento de requerimientos que ingresan a cada unidad administrativa de la Direccion General del Deporte y la Recreación.
3. Apoye en la distribucion de documentos que ingresan segun la competencia de las unidades administrativas de la Direccion General del Deporte y la Recreación.
4. Brinde apoyo en la atencion de consultas internas y externas de competencia de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
5. Apoye en la elaboracion de informes que le sean solicitados de acuerdo a lo requerido por la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
6. Apoye en la elaboracion de bases de datos fisicas y digitales sobre los diferentes requerimientos a la Direccion General del Deporte y la Recreación.

FABIO ANDREÉ ALVAREZ MARÍN  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

M.Sc. Edgar Estuardo Rodríguez López  
Director General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

